



Професионална земеделска гимназия "Кл.Арк.Тимирязев" – гр.Каварна

✉ гр.Каварна 9650, ул."Добротица" № 48, ☎ 0570/83070,

E-mail: [pzg\\_kavarna@mail.bg](mailto:pzg_kavarna@mail.bg); [pzg-kavarna.com](http://pzg-kavarna.com)

## ЗАПОВЕД

№РД-04- 73 / 28.09.2022г.

На основание чл. 259, ал. 1 от ЗПУО, във връзка с чл. 31, ал.1 от Наредба № 15/22.07.2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти

### ОПРЕДЕЛЯМ:

**I. КЛАСНИ РЪКОВОДИТЕЛИ** на паралелките за учебната 2022/2023г., както следва:

Класен ръководител	Клас
Анка Николова Димитрова	VIII <sup>a</sup>
Емилия Йонкова Семова	VIII <sup>b</sup>
Виолета Кирилова Дянкова	IX <sup>a</sup>
Станислав Наумов Станев	IX <sup>b</sup>
Пачко Радев Парушев	X <sup>a</sup>
Атанаска Георгиева Костова	X <sup>b</sup>
Соня Кънчова Дойчева	XI <sup>a</sup>
Снежанка Стоева Петрова	XI <sup>b</sup>
Теменужка Стефанова Габракова	XII <sup>a</sup>
Павлина Иванова Златанова	XII <sup>b</sup>

**II. През първия срок на учебната 2022/2023 година вторият час на класния ръководител да се проведе по следния график:**

Класен ръководител	Клас	Ден	Час
Анка Николова Димитрова	VIII <sup>a</sup>	Вторник	14.00
Емилия Йонкова Семова	VIII <sup>b</sup>	Понеделник	14.30
Виолета Кирилова Дянкова	IX <sup>a</sup>	Понеделник	14.30
Станислав Наумов Станев	IX <sup>b</sup>	Вторник	15.00



Професионална земеделска гимназия “Кл.Арк.Тимирязев” – гр.Каварна

✉ гр.Каварна 9650, ул.”Добротица” № 48, ☎ 0570/83070,

E-mail: [pzg\\_kavarna@mail.bg](mailto:pzg_kavarna@mail.bg); [pzg-kavarna.com](http://pzg-kavarna.com)

Пачко Радев Парушев	X <sup>a</sup>	Сряда	13.30
Атанаска Георгиева Костова	X <sup>b</sup>	Понеделник	14.30
Соня Кънчова Дойчева	XI <sup>a</sup>	Вторник	13.30
Снежанка Стоева Петрова	XI <sup>b</sup>	Сряда	13.30
Теменужка Стефанова Габракова	XII <sup>a</sup>	Понеделник	13.30
Павлина Иванова Златанова	XII <sup>b</sup>	Вторник	13.30

В съответствие с чл. 259 от ЗПУО, класният ръководител организира и провежда часа на класа, извънкласните дейности с учениците и води задължителната документация за съответната паралелка – дневник, ученически книжки, лични картони.

Класният ръководител организира и провежда през времето на учебните занятия *час за консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация* на съответната паралелка. Дейностите се извършват 45 минути извън седмичното разписание на учебните занятия, по допълнително утвърден график.

Проведените консултации с родители и ученици се отразяват по дати, съгласно утвърдения график в дневника на съответната паралелка – на страниците за организационни бележки. Консултирането се удостоверява с подписа на съответните лица – родители и/или ученици. **В случаите, когато денят определен в графика съвпада с неучебен, празничен ден или отпуск (за временна нетрудоспособност или друг краткосрочен) то дейностите по консултиране и водене на документацията се извършват в следващия работен ден на лицето, след подадено заявление, в което да бъдат посочени причини за непровеждане и деня и часа, в които ще се проведе консултацията.**

Директор: .....

*/инж.Радка Илиева/*

Запознати със заповедта:

№	Класен ръководител	Подпис
1.	Анка Николова Димитрова	
2.	Емилия Йонкова Седова	



**Професионална земеделска гимназия “Кл.Арк.Тимирязев” – гр.Каварна**

✉ гр.Каварна 9650, ул.”Добротица” № 48, ☎ 0570/83070,

E-mail: [pzg\\_kavarna@mail.bg](mailto:pzg_kavarna@mail.bg); [pzg-kavarna.com](http://pzg-kavarna.com)

---

3.	Виолета Кирилова Дянкова	
4.	Станислав Наумов Станев	
5.	Пачко Радев Парушев	
6.	Атанаска Георгиева Костова	
7.	Соня Кънчова Дойчева	
8.	Снежанка Стоева Петрова	
9.	Теменужка Стефанова Габракова	
10.	Павлина Иванова Златанова	