

МЕХАНИЗЪМ ЗА КОНТРОЛ НА РЕДОВНО И ТОЧНО ОТРАЗЯВАНЕ НА ОТСЪСТВИЯТА НА УЧЕНИЦИТЕ В ЗАДЪЛЖИТЕЛНАТА УЧЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

Утвърдил

Директор:.....

/инж.Радка Илиева/

1. Редовно и точно отразяване на отсъствията в ЗУД, както следва:
 - осъществяват се ежеседмични проверки от директора /заместник директора за навременно вписване на закъснения и отсъствия на учениците в електронния дневник в началото на всеки учебен час. Проверките се вписват в Книгите за контролна дейност.;
 - Всеки петък класните ръководители уведомяват директора или заместник директора относно продължително отсъстващи ученици. При необходимост комисията по обхват посещава домовете на учениците.
 - Ежемесечно се проверяват дневниците на класовете и се следи навременното приключване на отсъствията и дали при съответния брой неизвинени отсъствия се прилага процедурата по налагане на наказание на учениците.
2. Осъществяване на контрол относно системното информиране на родителите/настойници/ за допуснатите отсъствия от учениците, както следва:
 - Истинността на извинителните бележки по домашни причини се проверяват от класните ръководители .Медицинските бележки се подписват от медицинската сестра. При съмнение същата уведомява заместник директора за изясняване на случая.
3. Класните ръководители работят целогодишно по програмата за превенция на безпричинните отсъствия.
4. Прилага се механизма за взаимодействие между РУО – Добрич, МОН , Дирекция социално подпомагане, чрез даване на ежемесечни справки от страна на класните ръководители и подадени , чрез електронната система НЕИСПУО.
5. При необходимост заместник директора работи и търси съдействие от инспектора ДПС –Каварна .
6. Изброените по-горе мерки се анализират като индикатори за идентифициране на добри практики, тъй като са показали положителни резултати във времето.

Утвърден със Заповед № РД-04-121/05.10.2022 г. на директора на ПЗГ "Кл.Арк.Тимирязев", гр. Каварна