



Професионална земеделска гимназия “Кл.Арк.Тимирязев” – гр.Каварна

✉ гр.Каварна 9650, ул.”Добротица” № 48, ☎ 0570/83070,

E-mail: pzg_kavarna@mail.bg; pzg-kavarna.com

Утвърдил:

Директор/инж. Радка

Илиева /

П Л А Н

за работата на Педагогическия съвет през учебната
2022/2023 година в ПЗГ “Кл. Арк .Тимирязев” гр.Каварна

м.Септември

1. Приемане на годишен комплексен план на училището
Доклава: Директор
2. Приемане на училищен учебен план за учебната 2022/2023 година,
групите за ЗИП и извънкласни дейности.
Докладва: Директор
3. Приемане на план за действие при бедствия, аварии и пожари.
Докладва: Директор
4. Приемане на правилника за дейността на училището ,планове и
правилници необходими за началото на учебната година.
Докладва: Директор
5. Избор на протоколчик и комисии към ПС.
Докладва: Директор

м.Октомври

1. Анализ на входното ниво на учениците.
Докладва: Директор
Преподаватели
2. Приемане на план за осигуряване на нормален учебен процес през
зимата.
Докладва: Директор



Професионална земеделска гимназия “Кл.Арк.Тимирязев” – гр.Каварна

✉ гр.Каварна 9650, ул.”Добротица” № 48, ☎ 0570/83070,

E-mail: pzg_kavarna@mail.bg; pzg-kavarna.com

3. Утвърждаване списъка на учениците, които ще получават стипендии през първия учебен срок .

Отг.Класни ръководители

4. Отчитане резултатите от проверката на училищната документация.

Докладва: Директор
ЗДУД

м.Ноември

1. Отчет за приходите и разходите по производството на селскостопанска продукция за стопанската 2021/2022 година и приемане план за учебно-производствената и стопанска дейност през 2022/2023 година.

Докладва: Гл.счетоводител

2. Приемане дейности по опазване и подобряване на Материално-техническата база.

Докладва: Директор

3. Запознаване на учениците с Националните изпитни програми за провеждане на държавните изпити за придобиване на II-ра и III-та степен професионална квалификация.

Докладват:

В.Дянкова
Т.Габракова
Д.Демостенов

м.Декември

1. Отчитане на работата по прибирането и задържането на подлежащите на задължително обучение; обсъждане на предложения за наказания на учениците

Докладва: Директор
Кл. ръководители

2. Информация за състоянието на задължителната учебна документация на училището.

Докладва: ЗДУД



Професионална земеделска гимназия "Кл.Арк.Тимирязев" – гр.Каварна

✉ гр.Каварна 9650, ул."Добротица" № 48, ☎ 0570/83070,

E-mail: pzg_kavarna@mail.bg; pzg-kavarna.com

3. Приемане на график за зрелостни, квалификационни и поправителни изпити през януарската сесия на 2022/2023 година и избор на комисии за тях.

Докладва: Директор

4. Предложение за план-прием за учебната 2023/2024 година.

Докладва: Директор

5. Запознаване с предложенията за организиране на зимния ученически отдиш.

Докладват: Класни

ръководители

м.Февруари.

1. Отчитане на резултатите от УВР през първия учебен срок.

Докладва: Директор

2. Изготвяне на справка за отпадналите ученици, изясняване на причините и приемане на мерки.

Докладват: Кл.ръководители

3. Актуализиране на списъка за стипендии през втория учебен срок.

Докладват: Класни
ръководители

м.Март

1. Доклад- анализ за контролната дейност

Докладват: Учители по практика
Директор

2. Приемане на график за класните работи през втория учебен срок.

Докладва: Директор
Кл. ръководители

3. Отчитане на дейността на комисията за борба с противообществени прояви.

Докладва: Председател на
Комисия по БПП



Професионална земеделска гимназия "Кл.Арк.Тимирязев" – гр.Каварна

✉ гр.Каварна 9650, ул."Добротица" № 48, ☎ 0570/83070,

E-mail: pzg_kavarna@mail.bg; pzg-kavarna.com

4. Приемане на заявления за явяване на държавни изпити за придобиване на степен на професионална квалификация.

Докладва: Директор
Кл. ръководители XII кл.

м.Април

1. Отчитане нивото на професионалната подготовка на учениците.

Докладват: Председатели на МО

2. Приемане на мероприятия за изпълнение на план-приема за учебната 2023/2024г.

Докладва: Директор

3. Избор на знаменосци.

Докладва: Директор
Кл. ръководители

м.Май

1. Анализ на резултатите от изходното ниво на учениците.

Докладва: Директор

2. Приемане на график за провеждане на ДКИ -практика за придобиване на степен на професионална квалификация .

Докладва: Директор

3. Утвърждаване на план- график за лятна производствена практика.

Докл. В.Дянкова

В.Балев

Д.Демостенов

Т.Габракова

4. Отчитане резултатите от УВР през втория учебен срок на учениците от XII-ти и допускане до държавни квалификационни изпити и ДЗИ

Докладват: Кл.ръководители

5. Приемане на график за подготовка на материално-техническата база, съгласно изискванията на РЗИ и НСПАБ за новата учебна година.

Докладва: Директор

6. Изготвяне на справка за отпадналите ученици и анализ на причините.

Докладват: Кл.ръководители



Професионална земеделска гимназия “Кл.Арк.Тимирязев” – гр.Каварна

✉ гр.Каварна 9650, ул.”Добротица” № 48, ☎ 0570/83070,

E-mail: pzg_kavarna@mail.bg; pzg-kavarna.com

ЗДУД

м.Юни

1. Оперделяне на групите за ЗИП за учебната 2023/2024 г.

Докладват: Преподаватели и
Кл.ръководители

2. Разглеждане на възможността за организация на летния отдых на учениците и учителите.

Доклада: Директор

3. Приемане на график за провеждане на редовна поправителна сесия през м.юли.

Докладват: Кл.ръководители

М.Юли

1. Анализ за резултатите от УВР през учебната 2022/2023 година.

Докладва: Директор

Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет- Протокол № 16/08.09. 2022 година и утвърден със заповед №РД-04-1055/09.09.2022 г.