

Утвърждавам:

Директор: (инж.Радка Илиева)

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТНА ЗАПЛАТА

В ПЗГ “Кл.Арк.Тимирязев гр.Каварна
За учебната 2022 – 2023 година

РАЗДЕЛ I - ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

- Чл.1.**(1) ВПРЗ уреждат правилата за определяне и изменение на индивидуалните работни заплати на педагогическия и непедагогическия персонал съгласно Кодекса на труда,
- Наредба № 4/20.04.2017 г. на МОН- за нормиране и заплащане на труда.
 - Нормативни актове уреждащи въпроси свързани с работната заплата.
 - Закон за държавния бюджет
 - Закон за бюджета на ДОО
 - ПМС за изпълнение на държавния бюджет
 - КТД за системата на народната просвета № ДО1-134/17.08.2020г. и Анекс №ДО1-44/04.04.2022г.към КТД и Анекс №ДО1-157/20.07.2022г.към КТД №ДО1-197/17.08.2020г
 - Колективен трудов договор за ПЗГ и Анекс от 19.04.2022г.
- (2) Съгласно КТД – на равнище по-ниско от отрасловото, могат да се договарят само по-благоприятни условия за работниците и служителите от установените в този договор.
- (3) Правилата се допълват, изменят и утвърждават от директора, в съответствие с приетата нормативна уредба и след обсъждане с представители на служителите.

Чл.2. Предмет на уреждане на вътрешните правила на РЗ са:

- 1.Общите положения за организацията на работната заплата;
- 2.Условията, реда и начините за формиране на средствата за работна заплата;
- 3.Условията и реда за определяне и изменение на индивидуалните РЗ;
- 4.Видовете и размерите на допълнителните възнаграждения и условията за тяхното получаване;
- 5.Платен годишен отпуск и обезщетения по КТ.
- 6.Целеви награди и други плащания с еднократен характер .
- 7.Редът и начинът за изплащане на работните заплати .

Чл.3. Основна цел на прилагането на вътрешните правила на РЗ са:

- 1.Спазване на законите и нормативната уредба в страната.
2. Мотивиране на колектива за ефективно и качествено изпълнение на служебните задължения и постигането на целите в развитието на образованието.
3. Спазване на принципите на договаряне: Работодател – изпълнител.

II - ОПРЕДЕЛЯНЕ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СРЕДСТВОТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА

Чл.4. Средствата за Работната заплата се определят общо и се разпределят за:

1. Педагогически персонал:
 - 1.1.Директор,Заместник директор по учебната дейност,Главен учител,Учители по общообразователни и специални предмети: ССМ и БДП, растениевъдство,животновъдство, туризъм, практическо обучение.
2. Непедагогически персонал:
 - 2.1.Административен: Главен счетоводител,ЗАС-касиер,Организатор обучение.
 - 2.2.Обслужващ персонал - зает с поддръжката, почистването и охраната на учебното заведение, общежитието, работилницата и стопанския двор: огняр,домакин- работник поддръжка на сгради, невъоръжена охрана,хигиенисти.

Чл.5.(1) Директорът на училището определя числеността на персонала и индивидуалните работни заплати- по **договаряне**, съобразно ЕРС за един ученик,в рамките на делегирания бюджет утвърден от ПРБК.

Чл.5.(2) Увеличава работните заплати в срок и размер, определени с условията и по реда на нормативната уредба, КТД и Делегирания бюджет на училището.

Чл.6. Средствата за работни заплати се формират от :

- Целева субсидия за календарна година – на база утвърдени национални стандарти
- Финансови резултати от стопанска дейност – собствени приходи
- Национални програми и проекти
- Дарения

Чл.7. Средствата за РЗ се използват за изплащане на:

1. Индивидуална РЗ и осигуровки.
2. Парични обезщетения за сметка на работодателя за временна нетрудоспособност
3. Допълнителни трудови възнаграждения по: КТ,КТД, тези Правила и другите нормативни актове.

4. Възнаграждение за платен годишен отпуск.
5. Обезщетения по КТ и предвидени в КТД .
6. Парични и предметни награди за педагогически и непедагогически персонал.

Чл.8. Работната заплата е възнаграждение за изпълнението на определени трудови задачи, задължения и отговорности , определени в длъжностната характеристика на всеки. За всяка промяна на индивидуалната работна заплата се изготвя допълнително споразумение към основния трудов договор.

III – ОСНОВНА РАБОТНА ЗАПЛАТА

Чл.9. С Наредба № 4/20.04.2017 г.се урежда държавният образователен стандарт за нормиране и заплащане на труда в институциите в системата на училищното образование.

Чл.9. (1) Във връзка с Чл.22,ал.3,т3 от Наредбата за структурата и организацията на работната заплата и Чл.27 от КТД №ДО1-197/17.08.2020г.и Анекс №ДО1-157/20.07.2022г.към КТД, се определят **минимални основни работни заплати**, както следва за:

-Директор на училище - 1810лв.

-Заместник директор - 1675лв

-Учител - 1486лв.

-Старши учител - 1533лв.

- За длъжности, неизискващи образователна степен и професионална квалификация – не по малко от минималната работна заплата за страната.

Чл.9. (2) Работодателят сключва задължително трудови договори по чл.110,чл.111 и/или чл.114 от КТ, при назначаване на учители с намалена норма, недостатъчна за разкриване на щат.

Чл.9. (3)Основното трудово възнаграждение по

Чл.9. (2), се определя **пропорционално** на нормата педагогическа работа и определеното работно време в договора.

Чл.10. Конкретните размери на индивидуалните работни заплати **се договарят от директора**, съобразно Нормативните документи, КТД, ВПРЗ,Определените годишни средства за издръжка на учебната дейност - **в рамките на утвърдения от ПРБК Делегиран бюджет на училището.**

Чл.11. Не се променя индивидуалната РЗ на преподаватели с минус 30 часа под индивидуалната норма задължителна преподавателска работа.

IV. – ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ

Чл.12. Педагогическият и не педагогическият персонал, работещ по трудово правоотношения получава допълнителни възнаграждения **при наличие на средства по делегирания бюджет** на училището,както следва:

Чл.12. (1) За придобит трудов стаж и професионален опит в размер на **1%** от индивидуалната основна месечна заплата за всяка година прослужено време. Гарантира се запазването на размерите на допълнителното възнаграждение за трудов стаж и професионален опит на досегашните работни заплати на персонала, работещ в същото учебно заведение.

Чл.12. (2) Новоназначените служители и учители имат право да получават % за придобит стаж и професионален опит само, ако са изпълнявали същата, сходна или със същия характер работа,длъжност или професия.

Чл.12. (3) На **класните ръководители** за консултиране на родители и ученици , за водене на документацията на съответната паралелка се изплаща **ДТВ по -50лв.** Възнаграждението се изплаща **през периода на учебни занятия.** В случаите, когато денят определен в графика съвпада с неучебен, празничен ден или отпуск (за временна неработоспособност или друг краткосрочен) то дейностите по консултиране и водене на документацията се извършват в следващия първи работен ден на лицето.

Чл.12. (4) За времето на провеждане на **обучение от разстояние в електронна среда** в условията на епидемии, пандемии, енергийни кризи, въведено извънредно положение или други случаи на непреодолими събития, се изплаща като ДТВ на провеждащите това обучение педагогически специалисти **по 30 лева месечно** за компенсирание на разходите за консумативи. Средствата се осигуряват с целево финансиране от МОН по Национална програма за развитие на образованието.

Чл.12. (5) Ако не е завишена индивидуалната норма преподавателска дейност,

лекторски час се заплаща:

-10,00лв - за учител с висше образование и образователно-квалификационна степен

„магистър „или „ бакалавър”

-8,00лв - за учител притежаващ професионална квалификация“учител“,

но не отговарящ на изискването за заемане на конкретната длъжност.

-7,0лв. за учител със средно образование .

Директорът създава организация за изплащане на лекторските часове до края на месеца, следващ този през който са изработени.

Чл.12. (6) За по-висока лична квалификация. За професионална квалификационна степен(ПКС):

за V ПКС - 40лв.

за IV ПКС - 50лв.

за III ПКС - 65лв.

за II ПКС - 90лв.

за I ПКС - 100лв.

Чл.12. (7) За проверка на изпитни материали от външно оценяване и олимпиади –възнаграждение 1 лекторски час за 1 астрономичен час.

Чл.12. (8) Изпитване на един ученик във формите на задочно, кореспондентско, индивидуално и самостоятелно обучение: председател на комисия – 0,3 часа; член на комисия – 0,2 часа

Чл.12. (9) За консултации, с не –по-малко от десет ученика– 1 час.

Чл.12. (10) Провеждане на държавен изпит(ДКИ) по практика за придобиване на степен на професионална квалификация по специалност: -председател на комисия – 8 часа, член на комисия – 5 часа

- Проверка на една писмена работа на ученик, от държавен изпит по теория за придобиване на степен на професионална квалификация по специалност/професия (ДКИ) – за всеки преподавател –0,5 часа

Чл.12. (11) ДТВ за организация на сесия НВО,ДЗИ и ДКИ – на всеки член на комисията **минимум 60лв.**

Чл.12. (12) За работа с ученици със СОП на директора и класния ръководител, членове на синдикалните организации – **не по-малко от 35лв.месечно.** Възнаграждението се изплаща през периода на учебни занятия. На преподавателите работещи с тези деца – 30лв.еднократно за учебната година.

За членове на училищната комисия, по 15лв.еднократно за участие в комисия.

Чл.12. (13) На педагогическите специалисти се изплаща по **15лв.за един проведен час** за допълнително обучение на ученици, отсъствали повече от десет учебни дни от училище поради заболяване, или за консултации на ученици, преминали на самостоятелна форма на обучение поради здравословни причини по Чл.112,ал.1,т.1 от ЗПУО **и при писмено решение на Екипа за подкрепа за личностно развитие.**

Чл.12. (14) При промени в условията на труд **с постоянен характер**, които водят до допълнително натоварване. Директора на гимназията,може да определят и други ДТВ, с допълнително споразумение към основния трудов договор.

Чл.12. (15) ДТВ за работа с допълнително въведени задачи,с постоянен характер за информационно обслужване и работа по документация и други задачи -минимум 50 лв. месечно.

Чл.12. (16) Работодателят **планира** в рамките на годишния бюджет на училището

ДТВ - до три плащания годишно, при наличие на средства.

При продължително боледуване(повече от два месеца) - да се изплаща ДТВ,

както на останалите членове на колектива.

Чл.12. (17) За постигнати отлични резултати и/или съвместно изпълнение на служебните задължения със заповед на директора могат да се определят парични или предметни награди.

Чл.12. (18) Възнагражденията на лицата, осъществяващи организацията за провеждане на курсовете за придобиване правоспособност за управление:категория В;ТкТ;ТВК;ТВК-3 и други курсове в ПЗГ **са до 10 % от приходите** от съответния курс, съобразно положения труд.

Чл.12. (19) ДТВ за участие в Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в училищна възраст.Заплаща се **30лева месечно**, на всеки педагогически специалист -член на екипа, след доклад за извършена дейност.

Чл.12. (20) Възнагражденията на лицата, осъществяващи организацията на дейностите по проекти “Подкрепа за успех“-УЕОУ и „Равен достъп до училищно образование в условията на криза“- УЕОУП, се определят на **индивидуалната часова ставка**, за отчетен час.

Чл.12.(21) Възнагражденията на **участниците в проекти** и ръководителите на клубове по интереси, се определят в размер на **15 лева**, за действително отработен и отчетен час, включително и осигуровките за сметка на осигуряваното лице.

Чл.12. (22) Възнагражденията на участниците в международни проекти, се определят в размер на **20 лева** за действително отработен и отчетен час, включващи осигуровките за сметка на осигуряваното лице.

Чл.12. (23) Допълнителни и други трудови възнаграждения за постигнати резултати при изпълнение на трудовите задължения от директора се утвърждават **от началника на РУО на МОН гр.Добрич**

Чл.12. (24) **Лица на срочен или втори трудов договор, не получават ДТВ приети с тези правила.**

V.Условия и ред за определяне на допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда на персонала (Диференцирано заплащане)

Чл. 13. (1) Допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година се изплаща **на персонала**, с изключение на директора, въз основа на оценяване, извършено по показатели и критерии към тях, приети с решение на Педагогически съвет.

Чл. 13. (2) Допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година се изплаща **на директора** въз основа на оценяване, извършено по показатели и критерии към тях, определени **от работодателя – РУО на МОН Добрич.**

Чл. 13. (3) Средствата за изплащане на допълнителното възнаграждение за постигнати резултати от труда на директорите на училищата, се осигуряват по бюджетите на първостепенните разпоредители с бюджетни кредити, чрез бюджета на РУО на МОН Добрич.

Чл. 13. (4) Средствата за ДТВ **за постигнати резултати** от труда през учебната година, се планират в рамките на делегирания бюджет в размер на **4,5%** от годишния размер на средствата за РЗ.

Чл. 13. (5) Резултатите от труда, се оценяват след приключване на учебната година,не по късно от **1октомври.**

Чл. 13. (6) Право ДТВ за постигнати резултати от труда имат лицата, които са в трудови правоотношения с училището към края на учебната година, за която се отнася оценяването.

Педагогическите специалисти имат действително отработени при същия работодател най-малко **124дни** за учебната

година. Непедагогически персонал -който имат действително отработени при същия работодател най- малко **186 дни** за учебната година,**без различните видове отпуск.**

Чл. 13. (7) Лицата, изпълняващи норма задължителна преподавателска работа в повече от едно училище, получават допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда там, където е разкрито работното място.

Чл. 13. (8) Оценяването на постигнатите резултати от труда се извършва от комисии – за ПС и НПП.

Броят на членовете и съставът на комисиите **се избират от Педагогическия съвет.**

Чл. 13. (9) Оценяването на постигнатите резултати от труда на заместник директора и на членовете на комисиите се извършва **от директора.**

Чл. 13. (10) Резултатите от **труда на персонала** се оценяват чрез попълване **на карта за всяко лице**, съдържаща показателите за оценка и критериите към тях.

(11) Картата за оценка на резултатите от труда се подписва от комисията .

(12) Картата за оценка на резултатите от труда се съхранява в личното трудово досие .

(13) Размерът на допълнителното възнаграждение на всяко лице от персонала, с изключение на директора, се определя в рамките на средствата, пропорционално на получения от него общ брой точки в картата за оценка спрямо общия брой точки.

Чл.14 Средства **за квалификация** са съобразени с плана за квалификация на ПП за учебната година и са в размер не по-малко от **1,2%**от годишните средства за РЗ на персонала. Предоставят се за квалификационни курсове и семинари със сродни училища-за обмяна на положителни практики.

Чл.14(1) При изявено желание за индивидуално обучение-на лицето му се предоставя финансов лимит за квалификация, срещу разходооправдателни документи.

Чл.14(2) Когато сумата е над лимита, се дофинансира от служителят.

Чл.14(3) Индивидуалното обучение да не пречи на учебния процес.

Чл.14(4) Темите за обучението да се съгласуват с директора.

VI - ЗАПЛАЩАНЕ НА ТРУДА

Чл.15. Работната заплата се изплаща еднократно до 5-то число на месеца, следващ месеца, за който се начислява работната заплата-през който е положен трудът.

Чл.15. (1) При липса на средства гарантирано се изплаща МРЗ и се договаря разсрочено плащане.

Чл.15. (2) Изплащането на допълнителните възнаграждения с променлив характер /лекторски, нощни, извънреден труд / се изплаща през следващия месец спрямо месеца , за който са положени .

Чл.15. (3) Имуществена отговорност се урежда въз основа на записите от глава X на КТ.

Чл.15. (4) Обезщетенията по чл.222 ал.3 при пенсиониране се начисляват, и се изплащат след получаването им от ПРБК-Община Каварна.

Чл.15. (5) Изплащане на командировките - според Наредбата за командировките в страната / чл.32г.1,2,3 а и б / Размерът на квартирните пари **е до 70лв.на ден.**

Чл.15. (6)При наличие на икономии от ФРЗ, средствата се разпределят по начин и ред обсъден със Синдикатите. Изплащат се в края на финансовата година - пропорционално на основната месечна заплата и отработените дни за календарната година.

Чл.16. Директорът има право да намали основната месечна РЗ, в случаите предвидени в Наредба №4/20.04.2017г. на МОН- за нормиране и заплащане на труда.

Чл.16(1)Директорът има право да налага финансови наказания за несвършена работа, допуснатата груба грешка или констатирани груби нарушения и неспазване Правилника за вътрешния ред в ПЗГ.

VII – ОСИГУРЯВАНЕ НА СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ

Чл.17(1) Работодателят и ПРБК осигуряват средства за представително облекло на ПС и гл.счетоводител в съответствие с наредба №1от 09.04.2012г в размер не по-малко от **450лв.**

Чл.17 (2)Осигурява се безплатно работно облекло на работници и служители в съответствие с Наредбата за безплатно работно и униформено облекло, приета с Постановление №10/20.01.2011г. на МС, не по-малко от **310лв.**

Чл.18(1) Работодателя осигурява ежемесечно средства по делегирания бюджет за фонд”Социално- битово и културно обслужване” в размер до **3% от средствата за основната РЗ.**

Чл.18 (2) Редът за разпределение за ползване на средствата за фонд СБКО се определя **от общото събрание** на работниците и служителите в ПЗГ.

Чл.19(1) Изплащат се транспортни разходи за пътуващи учители,членове на Синдикалната организация, в пълен размер от стойността на абонаментната карта или билетите.

Чл.19(2) Транспортните разходи за пътуване по маршрута от местоживеенето до местоработата и обратно се изплащат за времето, когато служителя бил на работното си място.

VIII – РАБОТНО ВРЕМЕ,ПОЧИВКИ И ОТПУСКИ

Чл.20(1) Изготвя се график за ползването на платените годишни отпуски за календарната година.

Чл.20 (2) Работното време на ПП по времена учебни занятия включва:

Минимална задължителна преподавателска норма, участие в педагогически съвети, в работа на методическите обединения, консултации на ученици и родители, родителски срещи и други задължения по длъжностна характеристика, както и самоподготовката, която може да се осъществява и извън учебното звено.

Чл.20 (3) На основание Чл.156а от КТ, **за членовете на синдикатите** могат да се уговарят по-големи размери на отпуски по Чл.155и156;Чл.161и Чл.168(1) от КТ, както следва:

1.Размерът на основния платен годишен отпуск на НПП, се определя **на 30 работни дни** (22 +8 дни от синдиката).

2.Работници и служители от НПП със загубена работоспособност 50% и над 50% имат право на основен платен годишен отпуск в размер на не по малко от **34 работни дни**.

3. Размерът на удължения платен годишен отпуск по Чл.155, ал.5 от КТ и Чл.24,ал.1 от Наредбата за работното време, почивките и отпуските за ПС се определя **на 56 работни дни**, (48+8 дни от синдиката).

Чл.20(4) На работника или служителя може да се разрешава служебен или творчески отпуск.

Чл.20(5) За работниците и служителите, членове на организациите на работодателите и синдикатите- дните **обявени за неучебни** при условията на чл.105, ал.5 от ЗПУО се считат за неприсъствени дни, **но не повече от 5 дни годишно**.

Чл.20(6) Дните 25 май и 01ноември,които са неучебни,но присъствени се считат за допълнен платен годишен отпуск, по смисъла на Чл.156а от КТ.

Чл.20(7)Педагогически специалисти,работници и служители, членове на синдикалната организация преболедували доказано Ковид-19, ползват допълнителен платен годишен отпуск в размер на 10дни,непосредствено след изтичане на болничния лист.

Чл.20(8)Непосредствено след първата и/или втора доза от ваксината имунизиралите се срущу Ковид 19, членове на синдиката получават допълнителен платен годишен отпуск в размер на 2дни.

Чл.20(9)Във връзка с удължената извънредна епидемична обстановка, размера на платения годишен отпуск на непедагогическия персонал се удължава с 20 работни дни.

IX. - ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. За допуснати нарушения на определените изисквания в настоящите Правила, виновните длъжностни лица носят дисциплинарна отговорност, ако не подлежат на по-тежко наказание.

2. Настоящите правила се договарят от Работодателя и СО и се утвърждават от работодателя. Той ги довежда до знанието на всички служители. При липса на синдикална организация настоящите правила се приемат на общо събрание и се утвърждават от ръководителя.

3.Правилата влизат в сила от датата на утвърждаването им.

4.Настъпилите изменения през текущата година в нормативните документи се отразяват своевременно в настоящите Правила .

Настоящите Вътрешни правила за РЗ са приети с решение на Педагогическия съвет
–Протокол № 14 /01.09.2022г. и утвърден със Заповед №РД-19- 1025 /05.09.2022г.