



Професионална земеделска гимназия “Кл.Арк.Тимирязев” –

гр.Каварна

✉ гр.Каварна 9650, ул.”Добротица” № 48, ☎ 0570/83070

Утвърдил:.....

/инж. Радка Илиева/

## **П Р А В И Л Н И К**

### **ЗА ПРОПУСКАТЕЛНИЯ РЕЖИМ**

**В ПЗГ „Кл.Арк.Тимирязев” – Гр. Каварна**

#### **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящия правилник регламентират общите изисквания и реда, за пропускане и престояване на служители, учащи се, граждани, моторни превозни средства (МПС), внасянето на обемисти багажи / товари, както и изнасянето на материални средства в / и от сградата/ района на ПЗГ „Тимирязев” – град Каварна.
2. Правилата са задължителни за всички служители, учащи се и граждани, работещи и посещаващи сградата и района на училището.
3. Контролът по спазването на пропускателния режим се осъществява от пазач-портиер .
4. Посещения на служители, учащи и граждани до Директора и администрацията на училището са разрешени в работно за училището време.

#### **II. РЕД ЗА ПРОПУСКАНЕ И ПРЕСТОЙ НА СЛУЖИТЕЛИ, ГРАЖДАНИ И ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА**

1. Учащите и служителите в училището се пропускат в сградата след проверка от автоматичен дисплей за температура и поставен дезинфектант .Преминването се извършва през турникет с карта удостоверяваща самоличността на лицето.
2. Гражданите, посещаващи Директора и останалите длъжностни лица по различни поводи се пропускат след разрешение на лицето, което ще бъде посетено и след представяна на документ за самоличност – лична карта, или шофьорска книжка. В специален „Дневник за посещенията” охраната записва след сверяване с документ за самоличност (лична карта или шофьорска книжка) трите имена на лицето, дата и година на раждане , часа на влизане и при кого отива.



3. При отказ на лицето да представи документ за самоличност, същото не се допуска в сградата на училището. При необходимост охраната търси съдействие на телефон 112.
4. Педагогическия персонал в училището се посещава извън графика на възложената преподавателска заетост с изключение на контролните органи, удостоверили това по предвидения от закона ред.
5. Училищната администрация се посещава от граждани в рамките на законоустановеното им работно време.
6. Директорът се посещава от граждани в рамките на работното му време.
7. На посещаващите лица се забранява отклоняване и посещаване на други служебни лица, кабинети и помещения, извън заявените такива. След посещението, лицата следва незабавно да напуснат сградата.
8. Не се допуска по време на учебни часове родителите да влизат в училището и да нарушават учебните часове. Те изчакват завършването на учебния час .
9. Не се разрешава влизането в сградата на лица, които:
  - 10.1. са въоръжени и / или внасят оръжие и взривни материали;
  - 10.2. са с неадекватно поведение – пияни, под въздействието на наркотични бещества и с явни психични отклонения;
  - 10.3. внасят упойващи вещества, спиртни напитки и други, които при употреба биха застрашили живота и здравето на околните;
  - 10.4. разпространяват (продават) рекламират литература и артикули с религиозно и порнографско съдържание;
  - 10.5. проявяват педофилски и вандалски характер;
  - 10.6. водят и разхождат кучета и други животни;
  - 10.7. Носят със себе си обемисти багажи, кашони, денкове и др. подобни;
11. За ремонтни дейности и дейности на други институции, провеждащи се на територията на училището се пропускат лица, по списък утвърден от училищното ръководство.
12. За участие на родителски срещи се допускат лица / родители, настойници, близки и др./ по списък, подписан от класния ръководител.
13. Не се разрешава оставянето на багаж ( чанти, куфари, торби, кашони, пакети, кутии и др.), кореспонденция, апаратура – и др. за съхранение при портиера и/или в стаята на портиера.
14. Влизането в района на училището на външни МПС става само с писмено разрешение от училищното ръководство или със служебен пропуск, издаден от директора на училището или с личното присъствие на директор, помощник-директор и/или домакин.



Професионална земеделска гимназия “Кл.Арк.Тимирязев” –  
гр.Каварна

✉ гр.Каварна 9650, ул.”Добротица” № 48, ☎ 0570/83070

15. Не се разрешава преминаването и паркирането на превозни средства върху тревните площи.

16. Абсолютно е забранено разхождането на кучета в района на училището.

**III. РЕД ЗА ВНАСЯНЕ И ИЗНАСЯНЕ НА БАГАЖИ, ТОВАРИ, ТЕХНИКА, ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВА:**

1. Внасянето в сградата на училището и района на багажи, товари, техника, технически средства и имуществва за служебни нужди става след разрешение от ръководството на училището.
2. Изнасянето на багажи, товари, техника, технически средства и имуществва и др. от сградата и района на училището става само след разрешение от ръководството и проверка на съдържанието на същите.
3. При констатиране на нарушения при внасяне и изнасяне на багажи, товари, техника, технически средства и имуществва и др. в/от сградата и района на училището се докладва на Директора, а при необходимост се обажда по мобилния телефон на номер 112 и изисква съдействие.

**IV. САНКЦИИ**

1. Неизпълнение на наредбите на настоящия правилник се санкционира по предвидения от Закона ред.
2. Санкциите за нерегламентирано влизане и паркиране на МПС на територията на училището се налага от общинска полиция и КАТ.

Настоящият правилник е утвърден със заповед РД №1060/09.09.2022 г. на директора на училището и е приет на ПС №16/08.09.2022г.