Професионална земеделска гимназия “Кл.Арк.Тимирязев” – гр.Каварна

✉ гр.Каварна 9650, ул.”Добротица” № 48, ☎ 0570/82572
e-mail : info-800086@edu.mon.bg; https://pzg-kavarna.com

Утвърдил:
Директор /инж. Радка Илиева /

П Л А Н

за работата на Педагогическия съвет през учебната 2026/2027 година в ПЗГ “Кл. Арк .Тимирязев” - гр.Каварна

м.Септември

1. Приемане на годишен комплексен план на училището
Докладва:Директор

2. Приемане на училищен учебен план за учебната 2026/2027 година, групите за ЗИП и извънкласни дейности.
Докладва:Директор

3. Приемане на план за действие при бедствия, аварии и пожари.
Докладва:Директор

4. Приемане на правилника за дейността на училището, планове и правилници необходими за началото на учебната готина.
Докладва:Директор

5. Избор на протоколчик и комисии към ПС.
Докладва:Директор

м.Октомври

1. Анализ на входното ниво на учениците.
Докладва:Директор
Преподаватели
2. Приемане на план за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.
Докладва:Директор
3. Утвърждаване списъка на учениците, които ще получават стипендии през първия учебен срок .

Професионална земеделска гимназия "Кл.Арк.Тимирязев" – гр.Каварна

✉ гр.Каварна 9650, ул."Добротица" № 48, ☎ 0570/82572
e-mail : info-800086@edu.mon.bg; https://pzg-kavarna.com

Отг.Класни ръководители

4. Отчитане резултатите от проверката на училищната документация.

Докладва:Директор
ЗДУД

м.Ноември

1. Отчет за приходите и разходите по производството на селскостопанска продукция за стопанската 2025/2026 година и приемане план за учебно-производствената и стопанска дейност през 2026/2027 година.

Докладва: Гл.счетоводител

2. Приемане дейности по опазване и подобряване на Материално-техническата база.

Докладва:Директор

3. Запознаване на учениците с Националните изпитни програми за провеждане на държавните изпити за придобиване на II-ра и III-та степен професионална квалификация.

Докладват:
В.Балев
Т.Габракова
Д.Демостенов

м.Декември

1. Отчитане на работата по прибирането и задържането на подлежащите на задължително обучение; обсъждане на предложения за наказания на учениците

Докладва:Директор
Кл. ръководители

2. Информация за състоянието на задължителната учебна документация на училището.

Докладва:ЗДУД

3. Приемане на график за зрелостни, квалификационни и поправителни изпити през януарската сесия на 2024/2025 година и избор на комисии за тях.

Докладва:Директор

Професионална земеделска гимназия "Кл.Арк.Тимирязев" – гр.Каварна

✉ гр.Каварна 9650, ул."Добротица" № 48, ☎ 0570/82572
e-mail : info-800086@edu.mon.bg; https://pzg-kavarna.com

4. Предложение за план-прием за учебната 2027/2028 година.
Докладва:Директор

5. Запознаване с предложенията за организиране на зимния ученически отдих.
Докладват:Класни ръководители

м.Февруари.

1. Отчитане на резултатите от УВР през първия учебен срок.
Докладва:Директор

2. Изготвяне на справка за отпадналите ученици , изясняване на причините и приемане на мерки.
Докладват:Кл.ръководители

3. Актуализиране на списъка за стипендии през втория учебен срок.
Докладват: Класни ръководители

м.Март

1.Доклад- анализ за контролната дейност
Докладват: Учители по практика
Директор

2. Приемане на график за класните работи през втория учебен срок.
Докладва:Директор
Кл. ръководители

3. Отчитане на дейността на комисията за борба с противообществени прояви.
Докладва:Председател на Комисия по БПП

4. Приемане на заявления за явяване на държавни изпити за придобиване на степен на професионална квалификация.
Докладва:Директор
Кл.ръководители XII кл.

м.Април

Професионална земеделска гимназия "Кл.Арк.Тимирязев" – гр.Каварна

✉ гр.Каварна 9650, ул."Добротица" № 48, ☎ 0570/82572
e-mail : info-800086@edu.mon.bg; https://pzg-kavarna.com

1. Отчитане нивото на професионалната подготовка на учениците.
Докладват:Председатели на МО

2. Приемане на мероприятия за изпълнение на план-приема за учебната 2027/2028г.
Докладва:Директор

3.Избор на знаменосци.

Докладва:Директор
Кл. ръководители

м.Май

1. Анализ на резултатите от изходното ниво на учениците.
Докладва:Директор

2. Приемане на график за провеждане на ДКИ - практика за придобиване на степен на професионална квалификация .
Докладва:Директор

3. Утвърждаване на план- график за лятна производствена практика.
Докладва: М.Илиева
В.Балев
Д.Демостенов
Т.Габракова

4. Отчитане резултатите от УВР през втория учебен срок на учениците от XII КЛАС и допускане до държавни квалификационни изпити и ДЗИ
Докладват:Кл.ръководители

5. Приемане на график за подготовка на материално-техническата база, съгласно изискванията на РЗИ и НСПАБ за новата учебна година.
Докладва:Директор

6. Изготвяне на справка за отпадналите ученици и анализ на причините.
Докладват:Кл.ръководители
ЗДУД

м.Юни

Професионална земеделска гимназия “Кл.Арк.Тимирязев” – гр.Каварна

✉ гр.Каварна 9650, ул.”Добротица” № 48, ☎ 0570/82572
e-mail : info-800086@edu.mon.bg; https://pzg-kavarna.com

1. Определяне на групите за РПП за учебната 2027/2028 г.
Докладват:Преподаватели и Кл.ръководители

2. Разглеждане на възможността за организация на летния отдих на учениците и учителите.
Докладва:Директор

3. Приемане на график за провеждане на редовна поправителна сесия през м.юли.
Докладват:Кл.ръководители

М.Юли

1. Анализ за резултатите от УВР през учебната 2026/2027 година.
Докладва:Директор

Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет- Протокол№ 13/03.09. 2026 година и утвърден със заповед №РД-04-768/03.09.2026 г.