Професионална земеделска гимназия “Кл.Арк.Тимирязев” – гр.Каварна
✉ гр.Каварна 9650, ул.”Добротица” № 48, ☎ 0570/83070

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР:
/ инж. Радка Илиева/

ГОДИШЕН ПЛАН

на Професионална земеделска гимназия “Кл. Арк. Тимирязев”
за учебна 2026 / 2027

Съдържание на годишния план:

Мисия на училището
Визия на училището
Цели на училището
Стратегии в дейността на училището
Приоритети в дейността на училището
Календарен план на дейностите

МИСИЯТА НА УЧИЛИЩЕТО

1. Да формира личности с висока интелектуална подготовка и култура с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация
2. Да привлича и мотивира за обучение в ПЗГ”Кл.Арк.Тимирязев” в професиите с ориентация земеделие и туризъм

ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

1. Висококвалифицирани и мотивирани преподаватели
2. Запазване на утвърдения облик и авторитет на училището в бързо изменящите се условия на образователно-възпитателния процес,чрез изпълнение на приоритетите насочени към задоволяване потребностите и желанията на личността на ученика, гарантираща успешното му интегриране в обществото на Европа
3. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

1.Издигане и утвърждаване престижа на училището.
2.Превръщане на училището в желана територия.
3.Повишаване качеството на учебно-възпитателната работа.
4.Развитие на личността на ученика:
-придобиване на система от теоретични
знания и практични умения, като прилагат съвременни технологии, отчитайки особеностите на региона;
-изграждане умение за активно отношение към демократичните ценности, формирани през епохата на Новото време;
-да се учат как да утвърждават себе си и да подкрепят другите, включително и при решаване на конфликти; изграждане на емоционално отзивчиви,мислещи, граждански образовани и възпитани личности, които умеят да решават проблемите в учебната и професионална среда;
5.Повишаване квалификацията на училите.
6.Активно взаимодействие със социалната среда

СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

1. Високо качество в професионалната подготовка на учениците.
2. Специализацията на училището в професиите.
3. Многообразието от дейности да бъде съобразена с
общообразователната и професионалната подготовка, с учебната практика, с интересите на учениците, с техните таланти и заложби, с необходимостта от изграждане на ученически екипи в общежитието, с традициите на училището.
4.Създаване на мотивация за участие в общоучилищния живот.
5.Мотивация за изяви в клубове, спортни секции, състави, в провежданите професионални празници, училищни тържества, трудови акции, в решаването на училищни проблеми.
6.Партньорството – учител – ученик и ученик-учител
7.Работа с ученици в различни извънкласни форми.
8.Оказване на внимание и помощ на социално слаби ученици.
9.Възпитание и самовъзпитание чрез труд.
10.Мотивация за личностно участие в професията, живота, самоуважение и уважение на ниво етнос.
11.Превантивна дейност с противообществени прояви.
12.Утвърждаване на атмосфера на уважение и зачитане на правата на всеки член от училищния колектив.
13.Повишаване на квалификацията на учителите
14.Обновяване и обогатяване на материалната база.

15.Овладяване на информационните технологии.
16.Приоритетите в дейността на училището да бъдат ориентирани към:
- Трайно задържане на учениците в училище;
- Повишаване на качеството на обучение по всеки предмет;
- Издигане на нивото на професионалната подготовка;
- Резултативност чрез възпитание и обучение на ниво Държавни образователни стандарти;
- Оптимизиране на квалификационната дейност на учителите;
- Приобщаване към националните традиции;
- Гражданско образование.

ПРИОРИТЕТИ в ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

1. Издигане качеството на обучение по всеки учебен предмет,като акцентите се поставят не толкова върху усвояването на готови знания, колкото върху способите за тяхното самостоятелно получаване чрез различни източници на информация и тяхното точно и компетентно използване.
2.Избираема подготовка,която удовлетворява потребностите и интересите на учениците.
3.Повишаване на писмената грамотност на учениците.
4.Обучение в интеркултурна среда.
5.Утвърждаване на екипната форма на работа на учителите за изграждане на мислещи и творчески личности.
6.

КАЛЕНДАРЕН ПЛАН НА ДЕЙНОСТИТЕ НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2024 / 2025 ГОДИНА

№ по ред	ДЕЙНОСТ	ОТГОВОРНИК	СРОК
1.	Изготвяне на план с мерки и правила за работа при условията на COVID -19	Директор	м.IX
2.	Изготвяне на Списък- Образец №1 за учебната 2026/2027година	Директор, ЗДУД Т.Маринова	М.IX
3.	Разглеждане на актуални въпроси по образователно-възпитателния процес през учебната 2026/2027 година	Директор	м.IX
4.	Провеждане на родителски срещи с родители на ученици	Директор Класни ръководители	м.IX
5.	Участие в съвещания с експерти и началник на РУО на МОН	Директор	м..IX.
6.	Провеждане на държавни изпити за	Директор,	м. VIII -IX.

	степен на професионална квалификация през сесия август-септември	Учителите	
7.	Провеждане на редовна поправителна сесия.	Директор, Учителите	м.VII – м.VIII
8.	Провеждане на редовна сесия на ученици от самостоятелна форма на обучение.	Директор ЗДУД	м. I
	Провеждане на поправителна сесия на ученици от самостоятелна форма на обучение	Директор, ЗДУД	м.VII, VIII
9.	Определяне на групите за ЗУЧ	Директор Кл.ръководители	м.VI
10.	Утвърждаване на училищните учебни планове.	Директора	м.IX
11.	Осигуряване на обучението по ЗУЧ с учебни програми.	ЗДУД учители	м.IX
12.	Изготвяне на годишните разпределения на учебния материал по учебни предмети.	Преподаватели	м.IX
13.	Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците.	Преподаватели по съответните предмети	м.IX
14.	Определяне на задачите и формите за работа по проблемите на детската агресия в училище	Директор, Учителите	м.IX
15.	Изготвяне на график за класните и контролни работи	Директор Преподавателите	м.IX.
16.	Изготвяне на седмично разписание въз основа на Наредба № 10/26.08.2022 на МЗ и изискванията на РЗИ	ЗДУД Ем.Семова В.Кьосева Т.Габракова И.Късова	м.IX
17.	Запознаване на учениците и родителите с училищните учебни планове и правилника за дейността на училището	Кл.ръководители	м.IX
18.	Издирване на деца, подлежащи на задължително обучение.	Класни ръководители учители, включени в механизма за обхват	постоянен
19.	Предоставяне за съгласуване на сведение за организацията на дейността в училището /Списък-образец № 1/.	Директор ЗДУД Гл.счетоводител	м.IX
	- Училищни учебни планове; - Правилник за дейността на училището;		
	- Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;		

	- Санитарно разрешително от РЗИ		
	- Седмично разписание;		
	- Учебни програми за ИУЧ;		
	- Годишен план;		
20.	Преглед на задължителната училищна документация за началото на учебната година	Директор, ЗДУД	м.IX
21.	Изготвяне на график за държавен изпит по практика за придобиване на II и III професионална квалификация.	Директор, ЗДУД	м.X.
22.	Изготвяне на график за провеждане на производствена практика.	Директор ЗДУД	м.IX-X
23.	Запознаване на учениците от XII клас с националните изпитни програми за провеждане на държавните изпити за придобиване на II-ра и III-та степен на професионална квалификация.	Директор Кл.ръководители	м.X.
24.	Попълване на необходимите форми-образци на НСИ	Директор ЗДУД	10.X.
25.	Утвърждаване на списък на учениците, които ще получават стипендии.	Директор, ЗДУД	м.X.
26.	Приемане на план-график за празници, тържества, спортни дейности	Директор Кл.ръководители	м.X.
27.	Обявяване на конкурси за учебната година.	Учители	м.X
28.	Годишен план за дейността на обществен съвет	Директор ЗДУД, кл. ръководители	м.IX
29.	Подаване на заявления за явяване на държавни изпити за придобиване на степен на професионална квалификация.	Директор Кл.Ръководители	мXII
30.	Изработване на предложения за държавен план-прием по професии за учебната 2027/2028 год.	Директор ПС	м.I.
31.	Организиране и провеждане на държавни изпити за степен на професионална квалификация.	Директор	М..I.
32.	Изготвяне на обобщена заявка за ЗУД за началото на учебната 2027/2028 год.	Директора ЗАС	М..I.
33.	Актуализиране на списъка на учениците, които получават стипендия.	Директор ЗДУД Г.Костадинова	М..II.
34.	Изготвяне на справка за броя на отпадналите ученици и анализ на	Директор, ЗДУД Кл.ръководители	м.II.

	причините.		
35.	Отчитане на резултатите от учебния процес през първия учебен срок	Директор, ЗДУД	м.II
36.	Провеждане на общински кръг на олимпиади по предмети	Преподаватели	по график
37.	Запознаване на учениците от XII клас с националните изпитни програми за придобиване степен професионална квалификация .	Директор Преподаватели на XII клас	м.II.
38.	Създаване на комисии за план-прием за учебната 2027/2028 година	Директор ЗДУД	м.III
39.	Организация за пролетен отдих на учениците.	Кл. ръководители	м.III
40.	Подаване на заявления за явяване на държавни изпити за придобиване на степен на професионална квалификация.	ЗДУД Кл.ръководители-XII кл.	м.III
41.	Организация по осъществяване на ремонтите дейности през лятото.	Директор,ЗДУД,гл. счетоводител обществен съвет	м.IV
42.	Изготвяне на заявки за държавни зрелостни квалификационни изпити през юнската сесия.	Директор ЗДУД,кл. Ръководители на XII клас	м.III
43.	Провеждане на деня на ученическото самоуправление	Директор Класни р-ли	м.V
44.	Изпращане на випуск 2026-2027 год.	Класните ръководители	м.V.
45.	Изготвяне на справка за броя на отпадналите ученици и анализ на причините.	Директор Кл.ръководители	м.VI.
46.	Провеждане на зрелостни изпити.	Директор, ЗДУД	м.V
47.	Проверка на задължителната училищна документация	Директор ЗДУД	м.VI - VII
48.	Провеждане на редовна поправителна сесия юни/юли	Директор Учители	М .VI :м.VII
49.	Раздаване на дипломите за завършено средно образование.	Директор	м.VI.
50.	Подаване на заявления за явяване на държавни изпити за придобиване на степен на професионална квалификация.	Директор ЗДУД	М..VII
51.	Подаване заявления за ЗУЧ.	Преподаватели Кл.ръководители	М.VI
52.	Получаване на санитарно разрешително за началото на учебната година	Директор	м.IX

53.	Превантивна работа с трудовия колектив и всички ученици за създаване на атмосфера за недопускане рушене на придобито имущество.	Директор Преподаватели	Постоянен
54.	Задоволяване на най-неотложните потребности от учебно-технически средства.	Директор	постоянен
55.	Хигиенизиране на училищните сгради и дворните площи	Директор Учителите	Постоянен
56.	Строително-ремонтни работи.	Директор Гл.счетоводител	Постоянен
57.	Лични здравно-профилактични карти на учениците в началото на учебната година.	Мед.специалист Класни ръководители	м.IX
58.	Гражданското образование в училище да се осъществява като система от дейности, насочени към изграждане на нагласа у учениците за активно участие в демократичните процеси в страната.	Всички учители	Постоянен
59.	Гарантиране правото на равен достъп до качествено образование за учениците от етническите малцинства.	Учители Служители	Постоянен
60.	Завеждане на отчет на изявените и изоставащи ученици и индивидуална работа с тях.	Учителите, Класни ръководители	Постоянен
61.	Подобряване интериора на училището чрез озеленяване и украса.	Директор Класни ръководители Учителите	Постоянен
62.	Подготовка на класните стаи за новата учебна година.	Преподаватели Класни ръководители	м.IX
63.	Дообогатяване на материалната база чрез търсене на съдействие от фирми.	Учители по съответните предмети	Постоянен
64.	Разширяване на възможностите за самофинансиране на училището чрез:		
	- осигуряване на спонсори	Учители, Ръководството	
	- Училищното настоятелство	Председател на УН	Постоянен
	- Фондации		
	- разработване на проекти		
	- организиране на курсове		
65.	Подбор на подходяща литература за подсигуряване на информираността на учителите.		Постоянен
66.	Провеждане на обмяна на опит с	Директор,	Постоянен

	друго училище .Участие в квалификационна дейност .	ПС	
67.	Преподавателите да съдействат за създаване на нови форми за популяризиране на дейността на училището сред обществеността чрез:	преподавателите	Постоянен
	- връзки с медиите	Директор	
	- изготвяне на рекламно-информационни материали	Т.Габракова Ем. Семова	
68.	Осигуряване на достатъчна степен на информираност за учебния цикъл. "Гражданско образование" чрез беседи и дискусии на тема:	Класните ръководители	Постоянен
	- здравно образование	Мед.специалист	
	- превенция на зависимостите /алкохол, накомания, тютюнопушене/	Кл.ръководители УКБППМН	
	- умение за водене на спор, за решаване на конфликти	Класните ръководители	
	- професионално ориентиране и подготовка за реализация	М.Илиева, Т.Габракова	
	- образование и възпитание за околната среда и опазването й.	Ат.Костова С.Дойчева	
	- физическа култура и спорт	Ат.Костова Ст.Станев	
	- противодействие срещу проявите на насилие и агресивност	С. Дойчева	
	- безопасност на движението	Г. Киров	
	- обучение по самоотбрана	Ат.Костова,Ст.Станев	
69.	Осъществяване на рекламно-информационна дейност, насочена към популяризиране на всички мероприятия, свързани с училищния живот.	Директор,ЗДУД Кл.ръководители	Постоянен
70.	Приемане на график за подготовка на материално-техническата база, съгласно изискванията на РЗИ.	Директор	м.V
71	Да се осъществят контакти със сродни училища в страната и чужбина с цел повишаване квалификацията и специализацията на учениците.	Директор	Постоянен
72.	Тържествено откриване на новата учебна година.	Директор Преподаватели	м.IX
73.	Честване патрона на училището	М.Михайлова Ем.Семова	м.VI.
74.	Организация и провеждане на	Кл.ръководители	м.XII

	Коледни и благотворителни прояви.	Директор	
75.	Посещение на театрални постановки, кино и изложби.	Класните ръководители	Постоянен
76.	Честване на 24 май,Ден на Левски,Ден на Ботев,3 Март	Кл.ръководители	м.V
77	Квалификационна дейност	Директор ЗДУД	м. V,м.VI
78.	Провеждане състезания по професии	Учители специалисти по професии	м.IV .
79.	Спортен полуден	Преподаватели по физкултура	м IX,м X,м VI
80.	Организиране и провеждане на ученически екскурзии	Преподавател по физкултура и класните ръководители	М. V
81.	Организиране и провеждане на вътрешни турнири и общински първенства по волейбол, баскетбол, тенис на маса, лека атлетика, хандбал, шах, футбол на малки врати.	Преподавател по физкултура	През годината - съобразно националния спортен календар

Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет-Протокол №12/02.09.2026 г. и утвърден със заповед РД-04-762/02.09.2026 г.