

ИНСТРУКТАЖ ЗА ЗРЕЛОСТНИКА

Преди започване на държавния изпит за придобиване на професионална квалификация зрелостникът:

- Влиза в сградата на училището и в изпитната зала с документ за самоличност (лична карта, паспорт, свидетелство за управление на МПС) и със служебна бележка за допускане до държавни зрелостни изпити, която може да е и на електронен носител.
- Заема персонално определеното му работно място, обозначено с етикет с неговото име не по-късно от 30 (тридесет) минути преди часа, определен със заповед на министъра на образованието и науката за начало на изпита.
- Носи химикалка, която пише с черен цвят. Ако е с нарушено зрение – и брайлова машина, брайлов дисплей, брайлови прибори за чертане, техническо средство за уголемяване на шрифта при работа с компютър и оптични средства.
- Изслушва настоящия инструктаж, съдържащ и изискванията за анонимност на изпитната работа, и се подписва в квесторския протокол в потвърждение на това, че е запознат с настоящия инструктаж.
- Изключва изцяло всички средства за комуникация/електронни устройства и ги предава на квестор, който ги поставя на видно място.

Непосредствено преди началото на изпита:

- Получава от квестор изпитен комплект :
- идентификационна бланка по образец;
- листове за белова (бели - 3 броя) – само за зрелостниците, които се явяват на изпита чрез писмена работа;
- листове за чернова (карирани – 3 броя) – за всеки зрелостник;
- пликосе – малък и голям бял плик.
- На работното си място попълва четливо с **печатни** букви в идентификационната бланка трите си имена, ЕГН и входящия си номер от служебната бележка.

По време на държавния изпит за придобиване на професионална квалификация:

- Получава от квестор изпитния материал :
- изпитен билет и/или изпитен тест с указание за учениците за работа с теста по изтеглената в деня на изпита тема;
- дидактически материали, ако такива са предвидени в националната изпитна програма (НИП) за съответната специалност от професия.
- Пише с черен цвят на химикалката.
- Не преписва върху изпитната си работа текста, записан на дъската от квесторите.
- Не шуми и не извършва действия, които нарушават нормалното протичане на изпита.
- При необходимост получава допълнителни листи за чернова, като това се отбелязва от квесторите в протокола.
- Не нарушава анонимността на изпитната работа – на листа/листове за белова не поставя знаци, не записва име или имена и др. При установяване, че анонимността на изпитната работа е нарушена, тя се анулира и не се оценява.
- **Не може да излиза** от изпитната зала **преди изтичане на първите 90 минути** от началото на изпита.

- **Може да излиза** от изпитната зала и да се връща в нея след изтичане на първите **90 минути**.
- **Може да напусне залата и сградата** след окончателно приключване и предаване на изпитната работа, но **не по-рано от 90 минути от началото на изпита**. В случай че напусне сградата, не се допуска обратно в нея до края на изпитния ден.
- Отстранява се от държавния изпит за придобиване на професионална квалификация и напуска сградата на училището в случай че се установи, че:
 1. преписва от хартиен носител;
 2. преписва от данни, съдържащи се в технически устройства (мобилни телефони, калкулатори, таблети и др.);
 3. преписва от работата на друг зрелостник;
 4. използва мобилен телефон или друго техническо средство за комуникация;
 5. изнася извън залата изпитни материали или информация за съдържанието им.Изпитната работа на отстранен зрелостник се анулира и не се оценява.

След приключване на работата:

- Когато зрелостник приключи работата си, дава знак на квестора с вдигане на ръка и изчаква търпеливо и без да шуми неговото идване, за да предаде работата си. Под прякото наблюдение на квестора на работното си място :
 - се **подписва** върху идентификационната бланка, **изчаква квесторът да положи подписа си върху нея**, поставя я в малко пликче, като го **залепва**;
 - поставя **листове за белова/листове на теста заедно с малкия залепен плик в големия плик**, като го **залепва**;
 - предава на квестора листове за чернова, предоставените дидактически материали (ако е получил такива), изпитния билет, когато изпитът е положен чрез писмена работа.
 - Подписва се в протокола и незабавно напуска залата и сградата.

Допълнителни изисквания в условия на извънредна епидемична обстановка:

- Спазва въведените противоепидемични мерки.